

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика, преддипломная**

**Образовательная программа бакалавриата**

**38.03.05 «Бизнес-информатика»**

**Профиль подготовки**

**Корпоративные информационные системы**

**Форма обучения**

**Очная**

**Махачкала  
2022г.**

Программа Производственная практика, преддипломная составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 38.03.05 Бизнес-информатика от «29» июля 2020 г. № 838.

Разработчик(и): Арипова П.Г., к.э.н., доц., кафедры БИиВМ

Программа Производственная практика, преддипломная одобрена:

на заседании кафедры БИиВМ от «16» 03 2022 г., протокол № 7.

Зав. кафедрой Амарова Н.О. Омарова Н.О.,

(подпись)

на заседании Учебно-методической комиссии факультета управления

от «16» 03 2022г., протокол № 6.

Председатель Гашимова Л.Г. Гашимова Л.Г.

Программа Производственная практика, преддипломная согласована с учебно-методическим управлением

«31» 03 2022г.

Ибаев Ж. Г.

(подпись)

Представители работодателей:

Начальник научно-  
организационного отдела «ДФИЦ  
РАН»

(полное наименование организации  
и должности руководителя)

Ибаев Ж. Г.

(подпись)

Ибаев Ж. Г.

(Ф.И.О)

## **Аннотация программы Производственная практика, преддипломная**

Производственная практика, преддипломная входит в блок Б2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика, преддипломная реализуется на факультете управления кафедрой бизнес-информатики и высшей математики.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от ДГУ, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

ВУЗом заключены договора на прохождение преддипломной практики бакалавра по направлению подготовки Бизнес-информатика с Региональным навигационно-информационным центром Республики Дагестан, Обществом с ограниченной ответственностью «Геология-Поиск», Государственным автономным учреждением Республики Дагестан «Центр информационных технологий»; Обществом с ограниченной ответственностью «Аптека-Шах», Обществом с ограниченной ответственностью «МБТ ГРУПП», Обществом с ограниченной ответственностью «Дагестан-Парус».

Производственная практика, преддипломная направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика, преддипломная проводится для выполнения квалификационной работы и является обязательной.

Производственная практика, преддипломная нацелена на формирование универсальных компетенций выпускника: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, профессиональных ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, профессиональных ПК-1, ПК-2, ПК-3.

Объем производственной практики, преддипломной 8 зачетных единиц, 288 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

### **1.Цели производственной практики, преддипломной**

Целями производственной практики, преддипломной являются:

- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления;
- умение применять полученные практические навыки решения конкретных вопросов возникающих при осуществлении организационно-управленческой деятельности;

- применение студентами навыков по следующим видам профессиональной деятельности: аналитической, организационно-управленческой, проектной, научно-исследовательской;
- получение навыков анализа архитектуры предприятия - объекта практики;
- самостоятельное (в группе) создание электронных предприятий, ИТ-контентов, новых бизнесов в сфере ИТ-индустрии с разработкой бизнес-планов по их продвижению;
- изучение и описание предприятия как объекта социально-экономической системы, существующего уровня и возможностей использования на нём информационных, экономико-математических методов и иных инновационных технологий;
- формирование предложений и выполнение решений по повышению эффективности деятельности предприятия.

## **2. Задачи производственной практики, преддипломной**

Задачами производственной практики, преддипломной являются

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности информационных служб;
- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, а также специальной литературы
- развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- владение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний информационных решений, а также контроля над их исполнением;
- владение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и экономического функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности;
- сбор необходимых материалов для подготовки отчета по практике и написания ВКР.

В программу прохождения практики включается:

1. Ознакомление с организационно-штатной структурой компании.
2. Ознакомление со сферами деятельности компании.
3. Описание и анализ бизнес-процессов в компании и системы управления ими.
4. Описание и анализ информационной (бухгалтерской, налоговой) системы компании.

5. Анализ проблем, связанных с проектированием и внедрением информационной системы.
6. Разработка отдельного тематического блока в рамках основных направлений деятельности компании – по моделированию бизнес-процессов(а) с применением информационных технологий и информационных продуктов.
7. Сбор материалов для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы.

**Производственно-технологическая деятельность:**

- анализ бизнес-процессов в компании и системы управления ими;
- анализ информационной системы компании;
- анализ проблем, связанных с проектированием и внедрением информационной системы;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и экономического функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности;
- разработка отдельного тематического блока в рамках основных направлений деятельности компании – по моделированию бизнес-процессов(а) с применением информационных технологий и информационных продуктов.

**Организационно-управленческая деятельность:**

- ознакомление с организационно-штатной структурой компании;
- ознакомление со сферами деятельности компании;
- описание бизнес-процессов в компании и системы управления ими;
- приобретение опыта организационной и правовой работы на должностях информационных служб различных организаций в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- описание информационной системы компании;
- сбор материалов для написания отчета по практике и в дальнейшем - выпускной квалификационной работы.

**3. Способ и форма проведения производственной практики, преддипломной.**

Тип производственной практики, преддипломной: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики, преддипломной - стационарная или выездная.

Производственная практика, преддипломная проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная практика, преддипломная реализуется стационарным способом и проводится на основе соглашений и договоров, в следующих организациях и предприятиях:

- 1 Региональный навигационно-информационный центр Республики Дагестан,
- 2 Общество с ограниченной ответственностью «Геология-Поиск»,
- 3 Государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Центр информационных технологий»;
- 4 Общество с ограниченной ответственностью «Аптека-Шах»,
- 5 Общество с ограниченной ответственностью «МБТ ГРУПП»;  
Общество с ограниченной ответственностью «Дагестан-Парус».

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения производственной практики, преддипломной обучающимся формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

<b>Код и наименование компетенции из ФГОС ВО</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ПООП (при наличии))</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Процедура освоения</b>
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	УК-1. И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной	<b>Знает</b>  ✓ принципы сбора, отбора и обобщения информации, ✓ методики системного подхода для решения профессиональных задач	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

<p>применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>задачи.</p> <p>УК-1. И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.</p> <p>УК-1. И-3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.</p>	<p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ анализировать и систематизировать разнородные данные,</li> <li>✓ оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</li> <li>✓ разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками;</li> <li>✓ методами принятия решений;</li> <li>✓ строит логические умозаключения на основе поступающей информации и данных для решения управленческих задач;</li> </ul> <p>выдвигает и обосновывает новые идеи, обосновывает альтернативы решения задач с учетом ограничений.</p>	
<p>УК-2. Способны определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых</p>	<p>УК-2.И-1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.</p> <p>УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;</li> <li>✓ разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ методиками разработки цели и</li> </ul>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

норм, имеющих ресурсы и ограничений		задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	
УК-3 Способен осуществлять социально взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.И-1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.  УК-3.И-2. Применяет методы командного взаимодействия.	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ типологию и факторы формирования команд,</li> <li>✓ способы социального взаимодействия</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ действовать в духе сотрудничества;</li> <li>✓ принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации;</li> <li>✓ проявлять уважение к мнению и культуре других;</li> <li>✓ определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста</li> </ul> <p><b>Владет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия;</li> <li>✓ методами оценки своих действий, планирования и управления временем</li> </ul>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4.И-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;</li> <li>✓ требования к деловой устной и письменной коммуникации</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ применять на практике устную</li> </ul>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания



<p>государств енном языке Российско й Федераци и и иностранным(ых) языке(ах)</p>	<p>деловыми партнерами.</p> <p>УК-4.И-2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках.</p> <p>УК-4.И-3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-4.И-4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые).</p> <p>УК-4.И-5. Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей.</p>	<p>и письменную деловую коммуникацию</p> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств;</li> <li>✓ применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей;</li> </ul>	
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом,</p>	<p>УК-5.И-1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.И-2. Понимает</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ основные категории философии,</li> <li>✓ законы исторического развития,</li> <li>✓ основы межкультурной коммуникации</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <p>вести коммуникацию в мире культурного многообразия;</p> <p>демонстрировать взаимопонимание между обучающимися –</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>этическом и философском контекстах</p>	<p>необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p>представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры;</li> <li>✓ способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</li> </ul>	
<p>УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.И-1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.</p> <p>УК-6.И-2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ основные приемы эффективного управления собственным временем;</li> <li>✓ основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей;</li> <li>✓ методами управления собственным временем;</li> <li>✓ технологиями приобретения, использования и обновления социо- культурных и профессиональных знаний, умений и навыков;</li> <li>✓ методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни;</li> <li>✓ понимает и использует цифровые средства для</li> </ul>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

		выстраивания и реализации персональной образовательной траектории обучения в течение всей жизни.	
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.И-1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности.  УК-7.И-2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.	<b>Знает</b>  ✓ виды физических упражнений; ✓ научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни  <b>Умеет</b>  ✓ применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; ✓ использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни  <b>Владеет</b>  ✓ средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной	УК-8.И-1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и	<b>Знает</b>  ✓ классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; ✓ причины, признаки и последствия опасностей, ✓ способы защиты от чрезвычайных ситуаций;	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

<p>нальной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>профессиональной сферах. УК-8.И-2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ принципы организации безопасности труда на предприятии,</li> <li>✓ технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ поддерживать безопасные условия жизнедеятельности;</li> <li>✓ выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций;</li> <li>✓ оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;</li> <li>✓ оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций;</li> <li>✓ навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности;</li> <li>✓ применяет в своей деятельности основные цели устойчивого развития общества.</li> </ul>	
<p>УК-9 Способен использовать базовые, дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.И-1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями. УК-9.И-2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ основные принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.</li> </ul>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

		<p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ навыками взаимодействия лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.</li> </ul>	
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.И-1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.И-2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p> <p>УК-10.И-3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ основные законы и закономерности функционирования экономики;</li> <li>✓ основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач;</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ применять экономические знания при выполнении практических задач;</li> <li>✓ принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</li> </ul>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимые отношения к</p>	<p>УК-11.И-1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества.</p> <p>УК-11.И-2. Следует</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ сущность коррупционного поведения и формы его проявления в различных сферах общественной жизни</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ идентифицировать и оценивать</li> </ul>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>коррупционному поведению</p>	<p>базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p>	<p>коррупционные риски;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ способностью осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе сформированного нетерпимого отношения к коррупции в обществе</li> </ul>	
<p>ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария</p>	<p>ОПК-1. И-1. Выявляет возможности для достижения предприятием своих стратегических целей за счет использования информационных систем и информационных технологий.</p> <p>ОПК-1. И-2. Совершенствует процессы организации за счет использования информационных систем и информационных технологий.</p> <p>ОПК-1. И-3. Применяет инструментальные средства для моделирования текущего и целевого состояний архитектуры предприятия.</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ методы интегрированного представления целей предприятия, процессов, информационных систем и ИТ-инфраструктуры в рамках архитектурного подхода;</li> <li>✓ основные понятия и методы работы с вычислительным оборудованием, системами хранения данных, центрами обработки данных, с сетями передачи данных.</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ выявлять и реализовывать возможности для совершенствования предприятия за счет использования информационных систем и информационных технологий;</li> <li>✓ совершенствовать процессы организации за счет использования информационных систем и информационных технологий;</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ способами применения облачных вычислений в области инфраструктурных решений;</li> <li>✓ навыками моделирования, текущего и целевого состояния архитектуры предприятия с</li> </ul>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

		использованием инструментальных средств.	
ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом.	<p>ОПК-2. И-1. Осуществляет анализ рынка информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОПК-2. И-2. Способен выявить бизнес-потребности в информационном обеспечении и формализовать требования к ИТ-решениям.</p> <p>ОПК-2. И-3. Умеет анализировать и документировать различные альтернативные варианты решений для удовлетворения потребностей бизнеса.</p> <p>ОПК-2. И-4. Оценивает альтернативные решения в контексте их использования.</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ современное состояние рынка информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>✓ методы и способы проведения анализа рынка ИС и ИКТ;</li> <li>✓ основные принципы организации продаж ИТ продуктов</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ анализировать и документировать пригодность различных вариантов решений, выявлять и оценивать альтернативные решения;</li> <li>✓ интегрировать и настраивать готовые ИТ-решения;</li> <li>✓ применять на практике способы и методы анализа рынка ИС и ИКТ;</li> <li>✓ выполнять анализ результатов технологических исследований в интересах серии продуктов</li> <li>✓ разрабатывать предложения по приобретению и продаже ИТ продуктов.</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ постановкой задачи на технологические исследования;</li> <li>✓ координированием технологических исследований;</li> <li>✓ приемами и методами технологических исследований;</li> <li>✓ анализом результатов технологических исследований;</li> <li>✓ исследованием существующих на рынке технологий, продуктов и организаций, как потенциальных активов для приобретения.</li> </ul>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

<p>ОПК-3</p> <p>Способен управлять процессам и создания и использов ания продуктов и услуг в сфере информац ионно-коммуник ационных технологи й, в том числе разрабаты вать алгоритмы и программ ы для их практичес кой реализаци и.</p>	<p>ОПК-3.И-1. Способен реализовывать и обеспечивать поддержку процессов, относящихся к различным фазам жизненного цикла информационных систем.</p> <p>ОПК-3.И-5. Демонстрирует навыки разработки и управления ИТ-сервисов.</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ фазы жизненного цикла информационных систем;</li> <li>✓ модели и разработки программного обеспечения;</li> <li>✓ модели процессов жизненного цикла информационных систем.</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ обеспечивать поддержку процессов, относящихся к различным фазам жизненного цикла информационных систем;</li> <li>✓ выявлять бизнес-потребности, формализовывать требования к ИТ-решениям;</li> <li>✓ проектировать ИТ-решения на основании требований к решениям;</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</li> <li>✓ навыками программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач</li> </ul>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ОПК- 4</p> <p>Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информац ионно-аналитической поддержк</p>	<p>ОПК-4. И-1. Осуществляет анализ и моделирование информационных потоков организации.</p> <p>ОПК-4. И-2. Умеет использовать методы и программные средства для сбора, обработки и анализа бизнес-информации.</p> <p>ОПК-4. И-3. Обладает навыками формирования и</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ современные методы и программные средства сбора, обработки, анализа и визуализации информации.</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ идентифицировать потребности заинтересованных сторон и формировать на их основе требования к решению;</li> <li>✓ анализировать и моделировать информационные потоки организации.</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ навыками проведения расчетов основных показателей результативности создания и применения информационных систем и технологий;</li> </ul>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>



и принятия управленческих решений.	обоснования ИТ-решения для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ навыками формировать и обосновывать ИТ-решения для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;</li> <li>✓ навыками внедрять и управлять информационно-аналитическими системами.</li> </ul>	
ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами и в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.	<p>ОПК-5.И-1. Демонстрирует навыки эффективного взаимодействия с клиентами и партнерами.</p> <p>ОПК-5.И-2. Демонстрирует навыки командной работы.</p> <p>ОПК-5.И-3. Умеет проводить переговоры и разрешать конфликты.</p> <p>ОПК-5.И-4. Имеет навыки организации профессионального обучения клиентов и партнеров.</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ методы эффективной коммуникации с клиентами и партнерами;</li> <li>✓ навыки командной работы;</li> <li>✓ имеет представление об ИТ-отрасли, стартапах и ИТ-коммуникационных технологиях.</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Выявлять и реализовывать возможности, создаваемые технологическими инновациями, и преобразовывать ИТ-инновации в устойчивую организационную ценность;</li> <li>✓ применять методы командной работы;</li> <li>✓ проводить переговоры и разрешать конфликты;</li> <li>✓ проводить профессиональное обучение клиентов и партнеров.</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ способами обеспечения поддержки инноваций и организационных изменений с использованием ИТ;</li> <li>✓ навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений;</li> <li>✓ взаимодействием со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом</li> </ul>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

		<p>ИТ-инфраструктуры предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ взаимодействием со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;</li> <li>✓ планированием и организацией работы малых проектно-внедренческих групп;</li> <li>✓ подготовкой контрактов,</li> <li>✓ оформлением документации на разработку,</li> <li>✓ приобретением или поставкой ИС и ИКТ;</li> </ul>	
<p>ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научной исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационных технологий.</p>	<p>ОПК-6.И-1. Самостоятельно организует научно-исследовательскую деятельность.</p> <p>ОПК-6.И-2. Проводит научные исследования в области бизнес-информатики.</p> <p>ОПК-6.И-3. Выполняет экспертно-аналитическую работу в области бизнес-информатики.</p> <p>ОПК-6.И-4. Формирует научные отчеты, публикации, аналитические отчеты, презентации по результатам выполненной деятельности.</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ современное состояние научных исследований в бизнес-информатике и смежных областях.</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ организовывать самостоятельную научно-исследовательскую деятельность;</li> <li>✓ формировать научные отчеты, публикации, аналитические отчеты, презентации по результатам выполненной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ навыками выполнять экспертно-аналитическую работу в области бизнес-информатики;</li> <li>✓ проводить научные исследования в области бизнес-информатики.</li> </ul>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>ПК-1 Автоматизация основных и вспомогательных процессов предприятия</p>	<p>ПК-1. И-1. Применяет инструментальные средства, методы моделирования, общие принципы анализа процессов в конкретных ситуациях.</p> <p>ПК-1.И-4. Имеет навыки совершенствования процессов предприятия с помощью ИТ-решений.</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ основные понятия, связанные с процессами предприятия;</li> <li>✓ инструментальные средства и методы моделирования,</li> <li>✓ способы использования данных для анализа и автоматизации процессов предприятия;</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ применять общие принципы анализа процесса к конкретным ситуациям;</li> <li>✓ применять методы моделирования для анализа и автоматизации процессов предприятия;</li> <li>✓ применять эталонные модели и лучшие практики для улучшения процессов предприятия;</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ методами анализа процессов предприятия на основе наблюдения, анализа документации и иных методов;</li> <li>✓ методами управления ИТ-инфраструктурой, управления ресурсами ИТ;</li> <li>✓ методами совершенствования процессов предприятия с помощью ИТ-решений;</li> </ul>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-2 Разработка приложений на бизнес-ориентированных языках программирования</p>	<p>ПК-2.И-1. Использует бизнес-ориентированные языки программирования с учетом их преимуществ, недостатков, сфер применения.</p> <p>ПК-2.И-2. Разрабатывает прикладные приложения для удовлетворения потребностей бизнеса.</p> <p>ПК-2.И-3. Умеет осуществлять выбор оптимальных</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ бизнес-ориентированные языки программирования;</li> <li>✓ системы сбора, накопления, хранения и обработки информации;</li> <li>✓ модели жизненного цикла информационных систем;</li> <li>✓ специфику фаз жизненного цикла информационных систем</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Проводить анализ потребностей предприятия,</li> <li>✓ выявлять требования пользователей и требования к ИТ-решениям, их формализовать;</li> </ul>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>технологий и инструментальных средств разработки оригинального приложения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ осуществлять выбор оптимальных технологий и инструментальных средств разработки оригинального приложения;</li> <li>✓ разрабатывать прикладные приложения для удовлетворения потребности бизнеса;</li> <li>✓ использовать и интегрировать данные различных типов и форматов, которые генерируются самых разнообразных организационных системах;</li> <li>✓ консультировать по вопросам управления жизненным циклом информационных систем;</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ навыками применения информационных систем поддержки принятия решений для управления предприятием;</li> <li>✓ методами оценки предложенных решений в контексте деятельности компании и условий реализации цифровых технологии-проектов</li> </ul>	
<p>ПК-3 3Моделирование архитектуры предприятия</p>	<p>ПК-3. И-1. Обладает навыками моделирования архитектуры предприятия.</p> <p>ПК-3.И-3. Демонстрирует знание компонентов архитектуры предприятия и навыки их использования.</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ компоненты архитектуры предприятия;</li> <li>✓ российские и зарубежные стандарты и своды знаний в области архитектуры предприятия;</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ проводить обследование предприятия;</li> <li>✓ выявлять потребности предприятия и формировать требования к решению;</li> <li>✓ проводить анализ рынка и поиск решений в области</li> </ul>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

		<p>информационных технологий соответствие с выявленными требованиями, проводить предложенные решения</p> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ навыками создавать модели архитектуры предприятия;</li> <li>✓ навыками проводить оценку решений в области ИТ</li> </ul>	
--	--	---	--

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика, преддипломная входит в блок Б2 «Практики» учебного плана бакалавра и является составной частью учебных программ подготовки бакалавров ОПОП и имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика».

В настоящее время организациям, работающим в условиях высокой конкуренции и необходимости постоянно оптимизировать свои ресурсы необходимы специалисты, обладающие междисциплинарными знаниями, способные решать задачи бизнес-анализа, реинжиниринга бизнес-процессов, проектирования, внедрения и эксплуатации информационных систем. Бизнес-информатика – это прикладная область, облик которой формируется преимущественно при помощи современных технологий построения и совершенствования корпоративных информационных систем.

Производственная практика, преддипломная проходит в восьмом семестре и основана на компетенциях, формируемых дисциплинами, преподаваемыми на 1-4 курсах обучения: Экономика организации, Архитектура предприятий, Моделирование бизнес-процессов, Электронный бизнес, Имитационное моделирование, Управление ИТ-проектами, Эконометрика, ИТ-инфраструктура предприятия, Программирование, Анализ данных, Теоретические основы информатики, Управление жизненным циклом ИС, Базы данных, Вычислительные системы, сети, телекоммуникации, Рынки ИКТ и организация продаж, Управление ИТ-сервисами и контентом, Архитектура корпоративных информационных систем, Объектно-ориентированный анализ и программирование и других специальных дисциплинах. Формирование компетенций, происходящее во время прохождения производственной практики, преддипломной позволит качественнее подготовиться к выполнению выпускной квалификационной работы.

Объем практики определяется учебным планом, составленным в соответствии с ФГОС ВО и составляет 8 зачетных единиц.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

## 6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем производственной практики, преддипломной 8 зачетных единиц, 288 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика, преддипломная проводится на 4 курсе в 8 семестре.

## 7. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Аудит	СРС	
1.	Подготовительный этап (установочная конференция)	10	10		явка на собрание
2.	Характеристика и анализ деятельности объекта исследования	60	30	30	
2.1.	Характеристика предприятия (организации, фирмы)	10	4	6	Перечень нормативно-законодательных актов
2.2.	Характеристика предприятия как системы, организационной структуры управления, производственной структуры предприятия	10	4	6	Схемы, таблицы
2.3.	Анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия	10	4	6	Методы, формулы, схемы, таблицы
2.4.	Описание бизнес-процессов предприятия	10	6	4	Принципы, подходы, методы, модели, схемы, таблицы
2.5.	Описание, характеристика и анализ информационной системы, информационных ресурсов и потоков, информационно-		6	4	Принципы, подходы, методы, модели, схемы, таблицы,

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля
	коммуникационных технологий	10			критерии, параметры
2.6.	На основе обобщенного аналитического материала - выявление недостатков в деятельности объекта исследования в рассматриваемой области и определение путей их устранения (т.е. полное раскрытие и обоснование цели и задач работы, первоначальное определение методов решения поставленных задач)	10	6	4	Конкретные аналитические выводы с их аргументацией, экономической интерпретацией
3.	<b>Теоретические аспекты рассматриваемых проблем в области бизнес-информатики:</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	
3.1.	Общие теоретические основы моделирования бизнес-процессов; информационных ресурсов и потоков; корпоративных информационных систем;  ИКТ-проектов:	26	12	14	Обзор источников
3.2.	Анализ и сравнительная оценка методов решения задачи, обозначенной как цель работы	24	10	14	Принципы, подходы, методы, модели, критерии, параметры
3.3.	Обоснование выбора наиболее предпочтительного метода решения задачи с учетом специфики организации	10	8	2	Логика и критерии выбора, аргументация, ресурсы
4.	<b>Организация и содержание рекомендаций (мероприятий, проекта, программы, планов, отдельных работ) по совершенствованию рассматриваемого вида деятельности в организации:</b>	<b>88</b>	<b>48</b>	<b>40</b>	Копии документов, план действий
4.1.	Общее описание проектного решения	30	20	10	Конкретное логическое обоснование практического применения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля
4.2.	Функциональное, процессное, объектно-ориентированное организационное и поэтапное раскрытие и обоснование проектного решения	34	14	20	Схемы, таблицы, алгоритмы, расчеты
4.3.	Экономическое обоснование проектного решения а) Выбор метода экономического обоснования б) Расчет экономических результатов (эффекта, эффективности) внедрения согласно выбранному методу	24	14	10	Показатели, методы расчетов
5.	<b>Подготовка отчёта и отчетной документации</b>	<b>70</b>	<b>36</b>	<b>34</b>	Отчёт о преддипломной практике по утвержденной структуре
	<b>Всего</b>	<b>288</b>	<b>154</b>	<b>134</b>	

## 8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается рабочий дневник, письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

Структура отчета по практике:

Структурными элементами отчета по практике являются:



- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике.

Оглавление включает перечень наименований разделов и подразделов с указанием страниц, на которых размещается начало раздела и подраздела. Оно должно отражать структуру и возможность ориентироваться в материалах по практике.

Введение должно охватывать и обобщать материалы, собранные и проанализированные студентом во время прохождения практики, и раскрывать суть деятельности студента во время прохождения практики. Здесь формируются цель, задачи прохождения практики, а также определяются объект и предмет исследования.

Основная часть отчета должна содержать перечень информации, предусмотренный программой соответствующей практики.

В заключении дается краткое описание проделанной работы, а также определяется возможность практического использования разработанных рекомендаций.

Список использованных источников должен содержать перечень учебных, научных и периодических изданий, используемых студентом для выполнения программы практики, а также отчетные и плановые материалы предприятия.

Приложения должны отражать реальные процессы, происходящие на предприятии и дополняющие изложенный в отчете материал. К приложениям могут относиться копии заполненных документов, расчетные и другие материалы.

Помимо пояснительной записки, так называемого отчета по практике, отчетным документом, характеризующим и подтверждающим деятельность студента в рамках практики, является дневник по практике. В нем отражается текущая практическая деятельность студента – то, чем он занимался на предприятии в рамках прохождения практики.

После заполнения дневника прохождения практики он должен быть завизирован руководителем практики от предприятия.

## 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-1. И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. УК-1. И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. УК-1. И-3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	51-65	66-85	86-100

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-2.И-1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	51-65	66-85	86-100

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-3.И-1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. УК-3.И-2. Применяет методы командного взаимодействия.	51-65	66-85	86-100

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-4.И-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. УК-4.И-2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках. УК-4.И-3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. УК-4.И-4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые). УК-4.И-5. Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей.	51-65	66-85	86-100

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-5.И-1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.И-2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного	51-65	66-85	86-100

разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.			
---	--	--	--

УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-6.И-1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы. УК-6.И-2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.	51-65	66-85	86-100

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-7.И-1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-7.И-2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.	51-65	66-85	86-100

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-8.И-1. Применяет теоретические	51-65	66-85	86-100

и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах. УК-8.И-2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.			
--	--	--	--

УК-9 Способен использовать базовые, дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-9.И-1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями. УК-9.И-2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.	51-65	66-85	86-100

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-10.И-1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.И-2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. УК-10.И-3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и	51-65	66-85	86-100

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-11.И-1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества. УК-11.И-2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	51-65	66-85	86-100

ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-1. И-1. Выявляет возможности для достижения предприятием своих стратегических целей за счет использования информационных систем и информационных технологий. ОПК-1. И-2. Совершенствует процессы организации за счет использования информационных систем и информационных технологий. ОПК-1. И-3. Применяет инструментальные средства для моделирования текущего и целевого состояний архитектуры предприятия.	51-65	66-85	86-100

ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбрать рациональные решения для управления бизнесом.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-2. И-1. Осуществляет анализ рынка информационно-коммуникационных технологий. ОПК-2. И-2. Способен выявить бизнес-потребности в информационном обеспечении и формализовать требования к ИТ-решениям.	51-65	66-85	86-100

ОПК-2. И-3. Умеет анализировать и документировать различные альтернативные варианты решений для удовлетворения потребностей бизнеса. ОПК-2.И-4. Оценивает альтернативные решения в контексте их использования.			
---	--	--	--

ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-3.И-1. Способен реализовывать и обеспечивать поддержку процессов, относящихся к различным фазам жизненного цикла информационных систем. ОПК-3.И-5. Демонстрирует навыки разработки и управления ИТ-сервисов.	51-65	66-85	86-100

ОПК- 4 Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-4. И-1. Осуществляет анализ и моделирование информационных потоков организации. ОПК-4. И-2. Умеет использовать методы и программные средства для сбора, обработки и анализа бизнес-информации. ОПК-4. И-3. Обладает навыками формирования и обоснования ИТ-решения для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.	51-65	66-85	86-100

ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом

информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-5.И-1. Демонстрирует навыки эффективного взаимодействия с клиентами и партнерами. ОПК-5.И-2. Демонстрирует навыки командной работы. ОПК-5.И-3. Умеет проводить переговоры и разрешать конфликты. ОПК-5.И-4. Имеет навыки организации профессионального обучения клиентов и партнеров.	51-65	66-85	86-100

ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-6.И-1. Самостоятельно организует научно-исследовательскую деятельность. ОПК-6.И-2. Проводит научные исследования в области бизнес-информатики. ОПК-6.И-3. Выполняет экспертно-аналитическую работу в области бизнес-информатики. ОПК-6.И-4. Формирует научные отчеты, публикации, аналитические отчеты, презентации по результатам выполненной деятельности.	51-65	66-85	86-100

ПК-1 Автоматизация основных и вспомогательных процессов предприятия.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-1. И-1. Применяет инструментальные средства, методы моделирования, общие принципы анализа процессов в конкретных ситуациях. ПК-1.И-4. Имеет навыки	51-65	66-85	86-100



совершенствования процессов предприятия с помощью ИТ-решений.			
---	--	--	--

### ПК-2 Разработка приложений на бизнес-ориентированных языках программирования.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-2.И-1. Использует бизнес-ориентированные языки программирования с учетом их преимуществ, недостатков, сфер применения. ПК-2.И-2. Разрабатывает прикладные приложения для удовлетворения потребностей бизнеса. ПК-2.И-3. Умеет осуществлять выбор оптимальных технологий и инструментальных средств разработки оригинального приложения.	51-65	66-85	86-100

### ПК-3 Моделирование архитектуры предприятия.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-3. И-1. Обладает навыками моделирования архитектуры предприятия. ПК-3.И-3. Демонстрирует знание компонентов архитектуры предприятия и навыки их использования.	51-65	66-85	86-100

#### 9.3 Типовые контрольные задания.

За период прохождения практики каждый студент выполняет индивидуальное задание, содержание которого может предусматривать выполнение совокупности конкретных работ.

##### *1. Общие сведения об организации*

- 1.1. Дать полное наименование организации.
- 1.2. Привести его торговую марку или логотип.
- 1.3. Указать организационно-правовую форму организации.
- 1.4. Описать место расположения организации и привести ее юридический адрес.

1.5. Перечислить основные продукты и (или) услуги, выпускаемые (предоставляемые) данной организацией, дать их краткую характеристику.

## *2. Элементы Стратегического менеджмента*

2.1. Привести (или сформулировать) философию и миссию организации.

2.2. Привести (или сформулировать) корпоративную стратегию организации и стратегические цели.

2.3. Дать оценку конкурентной позиции организации на рынке (рынках).

## *3. Производственная структура организации*

3.1. Привести производственную структуру организации в целом или одного из её участков, дать её характеристику.

3.2. Охарактеризовать тип производства, стадии (этапы) производственного процесса.

3.3. Оценить физический и моральный износ ИТ предприятия или организации.

3.4. Дать оценку уровня используемой КИС.

## *4. Структура менеджмента в организации*

4.1. Привести бизнес-архитектуру и ИТ-архитектуру организации или предприятия

4.2. Определить и обосновать ее принадлежность типу структуры.

4.3. Определить соответствие норме управляемости количества подчиненных на каждом уровне управления организации (для крупных организаций - только по подсистеме основной деятельности).

4.4. Определить степень децентрализации по основным функциональным областям.

4.5. Показать наличие разных типов структур в структуре организации (при наличии двух и более уровней управления).

4.6. Сделать выводы о соответствии структуры менеджмента целям организации.

## *5. Технология менеджмента*

5.1. Привести образцы нормативных документов, регламентирующих политики архитектуры предприятия

5.2. Сделать заключение о необходимости регламентации управления в организации с учетом специфики ее деятельности.

## *6. Эффективность ИТ-архитектуры*

6.1. Оценить, с помощью количественных и качественных методов, эффективность ИТ-архитектуры предприятия или организации;

6.2. Определить работу организации, направленную на повышение эффективности управления;

6.3. Выявить факты использования зарубежного опыта в области системной архитектуры

6.4. Сделать выводы об объективной необходимости повышения эффективности ИС правления компанией

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о **модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета**

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;

- оригинальность и креативность.

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

### *а) основная литература:*

1. ArisPortal. Всё о методологии и программном обеспечении Aris/ [Электронный ресурс] URL: <http://aris-portal.ru/>.

2. Абрамова А.В. Международный бизнес в сфере информационных технологий: [учеб. пособие для студ., обуч. по направл. «Экономика» (уровень подгот. – магистр)] / А.В. Абрамова, Ю.А. Савинов; под общ. ред. Н.Н. Ливенцева; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России. – М.: Аспект Пресс, 2019 – 205, [1] с.: ил.

3. Александров Д.В. Инструментальные средства информационного менеджмента. CASE-технологии и распределенные информационные системы: учебное пособие [Электронный ресурс] / Д.В. Александров. – М.: Финансы и статистика, 2018. – 225 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=85069> (20.06.2018).

4. Берёза Н.В. Рынок информационных услуг: современные тенденции и перспективы развития [Электронный ресурс] / Н.В. Берёза. – М.: Директ-Медиа, 2020. – 180 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227195>

5. Грекул В.И., Денищенко Г.Н., Коровкина Н.Л. Проектирование информационных систем. Курс лекций. Учебное пособие. Интернет-Университет Информационных технологий. - М., 2017.

6. Грекул В.И. Методические основы управления ИТ-проектами [Электронный ресурс]: учебник / В.И. Грекул, Н.Л. Коровкина, Ю.В. Куприянов. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Вузовское образование, 2017. — 392 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72338.html> (1.03.22).

7. Компьютерное моделирование / В. Боев, Р. Сыпченко. – М.: Интернет-Ун-т информ. технологий, 2010. [Электронный ресурс]URL: <http://www.intuit.ru/studies/courses/643/499/info/>.

### *б) дополнительная литература*

1. Бабаш А. В., Баранова Е. К., Мельников Ю. Н. Информационная безопасность : лабораторный практикум. - М. :КноРус, 2017. - 131 с.

2. Баженова И.Ю. Основы проектирования приложений баз данных [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Баженова И.Ю.— Электрон.текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет

Информационных Технологий (ИНТУИТ), Вузовское образование, 2017.— 328 с.— Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/67380.html> (01.03.2022)

3. Емельянов А. А. Имитационное моделирование экономических процессов: учеб. пособие для студ., обуч. по спец. "Прикладная информатика (по обл.)", а также по др. компьютерным спец. и направл. / Емельянов А. А., Власова Е. А., Дума Р. В.; под ред. А. А. Емельянова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2018. - 416 с. : ил. - ISBN 5-279-02947-5 [Гриф УМО]

4. Касперский Е. Компьютерные вирусы в MS-DOS. / М., «ЭДЭЛЫ»—Ренессанс, 2020г. 3. Толковый словарь по вычислительной технике. / СПб., ТОО —ChannelTrading LTD, 2020г.

5. Андерсен Бьёрн. Бизнес-процессы. Инструменты совершенствования. М. : РИА «Стандарты и качество», 2003. 272 с. – <http://lib100.com/book/>.

6. Верников Г. Основы IDEF3. – <http://www.olap.ru/home.asp?artId=269>.

7. Грекул В. И. Проектирование информационных систем. 7. Лекция: Моделирование бизнес-процессов средствами BPwin. – <http://www.intuit.ru/department/se/devis/7/>.

8. Грекул В. И. Проектирование информационных систем. 8. Лекция: Моделирование бизнес-процессов средствами BPwin (часть 2). – <http://www.intuit.ru/department/se/devis/8/>.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Проектирование и разработка корпоративных информационных систем. <http://zeus.sai.msu.ru:7000/cfin/prcorpsys/index.shtml>.

2. <http://citforum.ru>

3. <http://eqworld.ipmnet.ru/ru/library.htm> — Электронная библиотека сайта EqWorld.

4. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

5. <http://iteam.ru>

6. <http://window.edu.ru/> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам

7. <http://www.info-system.ru/>

8. <http://www.interface.ru>

9. <http://www.intuit.ru>

10. <http://www.intuit.ru>.

11. <http://www.mshu.edu.ru/moodle>;

12. Integrated DEFinition Methods. – <http://www.idef.com>.

13. Thiele D. Life cycle management using life cycle process standards. Abstract. [http://www.fostas.ru/library/show\\_article.php?id=22](http://www.fostas.ru/library/show_article.php?id=22).

14. VILenninsHomePage [Электронный ресурс]. – Электрон. ст. режим доступа к ст. : <http://www.vilenin.narod.ru/Mm/Books/Books.htm>

15. [www.intuit.ru](http://www.intuit.ru) – Национальный открытый университет «ИНТУИТ»

16. Административно-управленческий портал  
<http://www.aup.ru/library>

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения производственной практики, преддипломной оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

1. **MS ACCESS , MS EXCEL, WORD, POWERPOINT.** Office Standart 2007 Russian Open License Pack NoLevel Academic Edition. Контракт № 26-ОА от 7 декабря 2009г
2. **ARIS EXPRESS.** Лицензия - Условно-бесплатное (**Liteware** - Коммерческий продукт с ограниченным функционалом).
3. **BIZTALK SERVER. MICROSOFT IMAGINE PREMIUM.** Контракт № 188-ОА от 21 ноября 2018г.
4. **MICROSOFT VISIO. MICROSOFT IMAGINE PREMIUM.** Контракт № 188-ОА от 21 ноября 2018г
5. **SHAREPOINTSERVER 2016. MICROSOFT IMAGINE PREMIUM.** Контракт № 188-ОА от 21 ноября 2018г

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

На предприятиях и организациях, на которых в соответствии с договорами проходит производственная практика, преддипломная, материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и включает в себя:

1. Компьютеры и компьютерную сеть, с использованием современного сетевого оборудования (сервера, свитчи, роутеры, маршрутизаторы и т.д.).
2. Неограниченный доступ в интернет с возможностью использования статических IP адресов.
3. Другое оборудование необходимое для проведения производственной практики, преддипломной.